

УТВЕРЖДЕНО

Решением Издательского совета
Ассоциации «Гидроэнергетика России»
(протокол № 2 от 07.02.2017 года)
Председатель Издательского совета
 /Богущ Б.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Организатор конкурса.....	3
1.2. Цели и задачи проведения конкурса	3
1.3. Виды изданий, принимаемые для участия в конкурсе	3
1.4. Участники конкурса.....	6
1.5. Номинации конкурса	6
1.6. Призовой фонд конкурса.....	6
1.7. Организационная и информационная поддержка Конкурса	7
1.7.1. Организационный комитет.....	7
1.7.2. Конкурсная комиссия.....	7
1.7.3. Экспертные группы (Эксперты).....	9
1.7.4. Информационная поддержка	9
2. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКЕ	10
3. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	12
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	13
4.1. Извещение о начале Конкурса	13
4.2. Прием заявок на конкурс.....	13
4.3. Отборочная стадия конкурса.....	14
4.4. Оценочная стадия конкурса	15
4.5. Подведение итогов и награждение победителя	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17
Приложение № 1. Форма описи документов.....	17
Приложение №2. Форма Заявления на участие в Конкурсе	18
Приложение №3. Форма поручения уполномоченному заявителю	19
Приложение №4. Требования к оформлению рукописи	20
Приложение №5. Требования к оформлению рукописи	21
Приложение №6. Требования к аннотации.....	24
Приложение №7. Форма Обязательства автора	25
Приложение №8. Критерии оценки конкурсных изданий	27
Приложение № 9. Порядок проведения оценки и ранжирования Конкурсных изданий	28
Приложение №10. Форма оценочного листа эксперта.....	29
Приложение №11. Форма Итоговой таблицы оценки по критериям Конкурсных изданий	30

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

«ЛУЧШЕЕ ИЗДАНИЕ ПО ГИДРОЭНЕРГЕТИКЕ»

Москва
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о конкурсе «Лучшее издание по гидроэнергетике» (далее – Положение) определяет цели и задачи и регламентирует порядок организации и проведения конкурса «Лучшее издание по гидроэнергетике» (далее - Конкурс).

1.1. Организатор конкурса

Организатором конкурса является Ассоциация «Гидроэнергетика России» (далее – Ассоциация, Организатор).

Конкурс проводится ежегодно.

1.2. Цели и задачи проведения конкурса

Целью конкурса является популяризация гидроэнергетики как инженерной отрасли и повышение качественного и количественного уровня обеспечения современными изданиями гидроэнергетических предприятий, проектных и научных организаций, а также образовательных учреждений, осуществляющих подготовку и повышение квалификации специалистов для предприятий и организаций гидроэнергетики.

Задачами проведения конкурса являются:

- Активизация деятельности научных и педагогических работников, а также работников гидроэнергетических предприятий и организаций по созданию качественной справочной, учебной, научной и производственно-практической литературы и информационных материалов, соответствующих последним достижениям в науке и лучшим примерам практической деятельности гидроэнергетических предприятий и организаций.
- Внедрение результатов научных исследований и практического опыта в образовательный процесс.
- Стимулирование использования новых информационных форм, методов и компьютерно-информационных технологий в учебном, научном и производственных процессах.

1.3. Виды изданий, принимаемые для участия в конкурсе

На Конкурс представляются печатные и электронные издания без ограничения возраста обучающихся, отличающиеся научностью, новизной и актуальностью содержания, тематика которых относится к гидроэнергетической области. Тема издания должна быть направлена на достижение цели деятельности

Ассоциации: повышение эффективности использования гидроэнергетических ресурсов России и функционирования объектов гидроэнергетики.

На Конкурсе принимаются следующие виды изданий:

Код	Вид
1.	Справочные издания - издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.
1.1.	энциклопедия: Справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.
1.2.	терминологический словарь: Словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их толкования
1.3.	справочник: Справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.
2.	Учебные издания - издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения
2.1.	учебник: Учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.
2.2.	учебное пособие: Учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.
2.3.	учебно-методическое пособие: Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.
2.4.	учебное наглядное пособие: Учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.
2.5.	самоучитель: Учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.
2.6.	практикум: Учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.
2.7.	задачник: Практикум, содержащий учебные задачи.
3.	Научные и научно-популярные издания - Издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы, в т.ч. изложенные в форме, доступной читателю неспециалисту.
3.1.	монография: Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

3.2.	прологомены, введение: Научное или учебное издание, содержащее первичные сведения и основные принципы какой-либо науки.
4.	Производственно-практические издания - Издание, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации.
4.1.	практическое руководство: Практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение каким-либо производственными навыками.
4.2.	практическое пособие: Производственно-практическое издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении работы.
5.	Литературно-художественные издания - Издание, содержащее произведение художественной литературы.
5.1.	Альманах – Сборник, содержащий литературно-художественные и/или научно-популярные произведения, объединенные по определенному признаку.
5.2.	документально-художественное издание: Литературно-художественное издание, содержащее произведение, основой которого послужил документ, реальное событие или деятельность исторического лица.
5.3.	научно-художественное издание: Литературно-художественное издание, содержащее произведение, в основу которого положен научный факт.
6.	Издания, реализующие новые информационные и коммуникационные технологии в учебном процессе – совокупность информационного, методического, дидактического, программного и иного обеспечения познавательной деятельности, объединенного общей целью и функционирующего в единой образовательной информационной среде с использованием специальных способов, программных и технических средств (аудио- и видео- средства, компьютеры, телекоммуникационные сети, кино и др.).
6.1.	электронное учебное издание: электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанные на учащихся равного возраста и ступени обучения.
6.2.	электронные учебные материалы: электронные материалы по определенной дисциплине или группе дисциплин учебного назначения. Предназначены для занятий в аудитории, автоматизированного контроля знаний, самостоятельной работы обучающегося.

На Конкурс принимаются ранее не издававшиеся рукописи, в том числе на этапе подготовки к опубликованию, а также ранее опубликованные оригинальные дополненные и переработанные издания (изменено более 25% текста) Размещение издания в сети Интернет приравнивается к публикации.

Права на издание рукописи или оригинального издания должны принадлежать Участнику конкурса и не должны быть переданы какой-либо издающей организации.

Язык Конкурса – русский.

1.4. Участники конкурса

Участниками Конкурса могут быть физические лица – авторы изданий в области гидроэнергетики либо авторские коллективы. Участие юридических лиц – издательств, вузов и т.п. – не предусматривается

Работники организаций-членов Ассоциации, а также члены коллегияльных органов Ассоциации (Наблюдательный совет, Издательский совет и др.) могут быть участниками Конкурса. В этом случае они не могут участвовать в процедуре отбора и оценки конкурсных заявок.

Ограничений по количеству заявок от одного автора или авторского коллектива не устанавливается.

1.5. Номинации конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Лучшее издание для детей дошкольного и школьного возраста.
- Лучшее печатное издание для студентов.
- Лучшее издание для практического использования.
- Лучшее издание, реализующее новые информационные и коммуникационные технологии в учебном процессе.

В случае отсутствия заявок по одной или нескольким номинациям, они исключаются из номинаций Конкурса.

1.6. Призовой фонд конкурса

Призовой фонд конкурса составляет 500 тысяч рублей.

Все участники конкурса получают сертификаты участника Конкурса и памятные подарки от Организатора.

Победители Конкурса получают сертификаты победителя, материальные призы и сертификат на редакционно-издательскую подготовку и печать издания (для печатных изданий).

К организации и финансированию Конкурса могут быть привлечены спонсоры. Их средства могут привлекаться для формирования специального призового фонда. Спонсор Конкурса имеет право учредить отдельную номинацию для премирования.

1.7. Организационная и информационная поддержка Конкурса

Расходы на подготовку и проведение Конкурса несет Организатор. Расходы на подготовку заявки, ее направление Организатору, проезд и проживание несут Участники Конкурса самостоятельно.

Для проведения Конкурса формируются следующие органы:

- Организационный комитет;
- Конкурсная комиссия;
- Отдельные Эксперты или Экспертные группы по видам и тематикам изданий, представленных на Конкурс.

1.7.1. Организационный комитет

Организационный комитет формируется из числа работников Ассоциации.

Функциями организационного комитета являются:

- контроль выполнения настоящего Положения;
- информационное сопровождение Конкурса;
- прием и регистрация конкурсных заявок;
- организационная поддержка работы Конкурсной комиссии и Экспертов (Экспертных групп);
- информационная поддержка Участников Конкурса;
- проведение награждения победителей Конкурса.

1.7.2. Конкурсная комиссия

Конкурсная комиссия формируется из членов Издательского совета и членов Рабочей группы проекта. Количественный состав Конкурсной комиссии – 10 человек. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается решением Издательского совета по итогам рассмотрения кандидатов от Издательского совета и Рабочей группы проекта.

Выдвижение кандидатов в Конкурсную комиссию оформляется решением Издательского совета или Рабочей группы проекта соответственно. Лица, планирующие участие в Конкурсе, могут быть выдвинуты в состав Конкурсной комиссии, при этом они не участвуют в голосовании по вопросу рассмотрения их конкурсной заявки.

В случае привлечения спонсоров, спонсор имеет право выдвинуть одного представителя в Конкурсную комиссию.

Функциями Конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение конкурсных заявок и осуществление предварительного отбора (отборочная стадия);
- определение Экспертов (Экспертных групп), утверждение их состава и Председателя;
- выбор победителей с учетом заключений Экспертов;
- участие в награждении победителя (ей) и участников конкурса.

Конкурсная комиссия имеет право:

- отклонять конкурсные заявки в случае их несоответствия требованиям раздела 2.2 настоящего Положения;
- отклонять от участия в конкурсе издание в случае его несоответствия целям и задачам Конкурса;
- запрашивать у Участников конкурса дополнительную информацию по представленному на Конкурс изданию;
- приглашать на заседания комиссии авторов конкурсных изданий;
- устанавливать дополнительные критерии отбора изданий, представленных на Конкурс;
- определять дополнительные номинации Конкурса;
- направлять конкурсные издания на дополнительное рецензирование;
- приглашать на заседания представители соответствующих кафедр/факультетов/институтов с правом совещательного голоса.

Председателем Конкурсной комиссии является Председатель Издательского совета Ассоциации. Функции секретариата Конкурсной комиссии выполняет Организационный комитет.

Работа Конкурсной комиссии осуществляется путем проведения заседаний (в очной или заочной форме). Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 50% членов Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Все члены Конкурсной комиссии при голосовании имеют один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом. Процесс определения победителей Конкурса осуществляется таким образом, чтобы не допустить несанкционированного использования рассматриваемых изданий либо их частей третьими лицами.

Члены Конкурсной комиссии не дают устных или письменных комментариев относительно принятых ею решений.

Любые апелляции относительно результатов оборочной или оценочной стадий Конкурса Организатором не рассматриваются.

1.7.3. Экспертные группы (Эксперты)

Для проведения оценки конкурсных заявок Конкурсная комиссия определяет Эксперта (или Экспертные группы) из числа специалистов, признанных в соответствующих отраслях наук (области знаний, тематике). Участник Конкурса не может быть Экспертом группы, в рамках которой проводится оценка его Конкурсной заявки. Количество Экспертов и/или Экспертных групп определяется исходя из количества и состава конкурсных заявок, прошедших оборочную стадию.

Функциями Эксперта (Экспертной группы) являются:

- проведение оценки конкурсных заявок, прошедших оборочную стадию, и их ранжирование (оценочная стадия);
- формирование предложений для Конкурсной комиссии по победителям в номинациях, указанных в разделе 1.5 настоящего Положения;
- выдача Конкурсной комиссии рекомендаций по поощрению отдельных изданий, не набравших необходимое количество баллов при оценке для победы в Конкурсе.

Функции секретариата Экспертных групп выполняет Организационный комитет. Все Эксперты в рамках группы равны.

Эксперты проводят оценку Конкурсных заявок в порядке, определенном Приложением № 9 к настоящему Положению. Решения отдельных экспертов оформляются Оценочными листами эксперта.

Решения, принятые Экспертной группой, оформляются протоколом.

Эксперты не дают устных или письменных комментариев Участникам Конкурса относительно принятых ими решений.

1.7.4. Информационная поддержка

Вся информация о проведении Конкурса, включая Положение о конкурсе, протоколы Конкурсной комиссии и прочая оперативная информация, размещаются на сайте Ассоциации (www.hydropower.ru).

Информация о начале проведения Конкурса (извещение) и его результатах размещаются на сайтах организаций-членов Ассоциации и в специализированных и корпоративных печатных изданиях, а именно¹:

- Журнал «Гидротехническое строительство»;
- Сборник «Известия ВНИИГ им. Б. Е. Веденеева»;
- Сборник «Безопасность энергетических сооружений»;
- «Вестник РусГидро»;
- «Сибирский энергетик» (ПАО «Иркутскэнерго»);
- «Энергия без границ» (ООО «Башкирская Генерирующая Компания»);
- «Наша энергия», Журнал «Энергетика Татарстана» (АО «Татэнерго»);
- газета ДВФУ «Остров.ру» (<https://www.dvfu.ru/newsaper/>);
- газета МЭИ «Энергетик» (http://mpei.ru/Structure/managementpersonnel/rector_assistant/csc/energetic/Pages/default.aspx);
- газета Волжского филиала МЭИ (<http://www.vfnei.ru/category/newspaper/>);
- газета МГСУ «Строительные кадры» (<http://mgstu.ru/news/gazeta-mgsu/>);
- газета СПбПУ «Политехник» (<http://www.spbstu.ru/media/edition/polytechnic/>);
- газета СФУ «Новая университетская жизнь» (<http://smi.sfu-kras.ru/our-smi/nuzh/>);
- газета АМГУ «Амурский университет»;
- Журнал МГИМО «Вестник МГИМО-Университета» (<http://www.vestnik.mgimo.ru/>).

Участники Конкурса вправе обращаться в Организационный комитет по вопросам проведения Конкурса и за разъяснениями пунктов настоящего Положения о конкурсе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКЕ

Участники Конкурса несут ответственность за достоверность информации, представленной в конкурсной заявке, а также соблюдение правил научного цитирования и использования литературных источников. В целях обеспечения прав авторов и издателей на интеллектуальную собственность Участнику Конкурса необходимо согласовать участие в Конкурсе с владельцами авторских и других прав на конкурсное издание.

Конкурсные заявки, представленные с нарушением условий и сроков проведения Конкурса, к участию в Конкурсе не допускаются. Конкурсные заявки не рецензируются.

¹ Требуется предварительное согласование возможности размещения информации в указанных изданиях

Конкурсная заявка оформляется Участником Конкурса на русском языке и включает в себя:

1. Опись документов по форме Приложения № 1.
2. Заявление на участие в Конкурсе по форме Приложения № 2. Заявление подписывает Участник Конкурса: автор, в случае авторского коллектива – уполномоченный коллективом авторов заявитель.
3. В случае участия авторского коллектива – подписанное всеми авторами поручение уполномоченному заявителю, представляющему коллектив авторов в Конкурсе по форме Приложения № 3. В случае если кто-либо из авторов находится все зоны досягаемости, от заявителя должно быть представлено соответствующее объяснение.
4. Согласие на обработку персональных данных от всех авторов по форме Приложения № 4.
5. В случае представления на Конкурс ранее опубликованного оригинального переработанного издания – копию уведомления издательства или издающей организации о намерении участвовать в Конкурсе.
6. Готовая рукопись или издание в печатном и электронном виде. Требования к оформлению рукописи представлены в Приложении № 5. Издание или рукопись не должно содержать данных об авторе (-ах) и прочей информации, позволяющей идентифицировать издание с конкретным Участником Конкурса.
7. Аннотация, в которой дается краткая характеристика издания и комментарий, поясняющие его особенности, в частности оценка соответствия целям и задачам Конкурса, отличие издания от имеющейся литературы по данному вопросу, соответствие содержания издания современному уровню развития науки, техники и т.п. Требования к оформлению аннотации представлены в Приложении № 6. Аннотация не должна содержать данных об авторе (-ах) и прочей информации, позволяющей идентифицировать издание с конкретным Участником Конкурса.
8. Обязательство подписать в случае победы в Конкурсе лицензионный договор о передаче неисключительных прав на издание Ассоциации в случае победы в Конкурсе по форме Приложения № 7. Обязательство подписывается автором или всеми участниками авторского коллектива.
9. Дополнительные материалы (по усмотрению Участника Конкурса): рецензии, отзывы организаций и учреждений о готовности применить издание, материалы и документы, подчеркивающие значимость издания. Отзывы, рецензии и экспертные заключения принимаются в виду оригиналов или заверенных работодателями рецензентов копий, в электронном виде не принимаются.

Файлы, входящие в состав Конкурсной заявки должны иметь один из распространенных форматов документов (за исключением представления на конкурс издания, реализующего новые информационные и коммуникационные

технологии в учебном процессе): Microsoft Word Document (*.doc, *.docs), Microsoft Excel Sheet (*.xls), Portable Document Format (*.pdf).

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Все документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть оформлены на русском языке. Организатор Конкурса вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык

В случае если какой-либо документ заявки представлен в нечитаемом виде, данный документ считается не представленным.

Дополнительные носители информации (CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные конверты. Указанные конверты должны размещаться после последней страницы Конкурсной заявки.

Документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. Конкурсная заявка должна быть подписана следующим образом:

В Ассоциацию «Гидроэнергетика России».

Г. Москва, ул. Архитектора Власова, д. 51.

Для участия в конкурсе «Лучшее издание по гидроэнергетике»

Название издания, представляемого на конкурс: _____.

Автор (-ы): _____.

Организатор по окончании Конкурса может вернуть (по просьбе Участника Конкурса) оригиналы всех материалов,

3. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – прием Конкурсных заявок. Прием Конкурсных заявок для участия в первом (отборочном) туре конкурса проводится Организационным комитетом с **01 марта 2017 г. по 01 июля 2017 г.**

2 этап – предварительный отбор Конкурсных заявок. Отбор Конкурсных заявок проводится Конкурсной комиссией с **01 июля 2017 г. по 01 августа 2017 г.**

3 этап – оценка Конкурсных заявок и выбор победителей. Оценка Конкурсных заявок и выбор победителей проводится Конкурсной комиссией с привлечением Экспертов с **01 августа 2017 г. по 01 октября 2017 г.** Награждение победителя (ей) Конкурса проводится в **октябре 2017 года**.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Извещение о начале Конкурса

Не позднее 01 марта 2017 года Организационный комитет Конкурса обеспечивает размещение извещения о начале Конкурса в печатных изданиях и сети Интернет в соответствии с п. 1.7.4 настоящего Положения.

4.2. Прием заявок на конкурс

Участники Конкурса должны обеспечить доставку своих заявок, оформленных в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения, по адресу: 117393, г. Москва, ул. Архитектора Власова д. 51. При этом Участникам Конкурса рекомендуется предварительно (не менее чем за один день) связаться с представителем Организационного комитета по телефонам, указанным в Извещении.

Организационный комитет начинает принимать заявки с момента публикации Извещения о Конкурсе на официальном сайте Ассоциации и заканчивает принимать заявки в срок, указанный в разделе 3 настоящего Положения. Заявки, полученные позже установленного срока, могут быть отклонены Организационный комитет без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

Заявка подается в рабочее время пн.-чт. — с 9:30 до 17:00, пт. — с 9:30 до 15:30 по московскому времени.

В случае направления заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Конкурсной заявки.

В случае отправки Конкурсной заявки по почте, дата отправки не должна быть позже даты окончания приема заявок.

Все полученные Конкурсные заявки регистрируются Организационным комитетом в журнале принятых Конкурсных заявок. Представитель Организационного комитета выдает расписку лицу, доставившему конверт с Конкурсной заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

4.3. Отборочная стадия конкурса

Отборочная стадия предполагает проведение процедур вскрытия конвертов с Конкурсными заявками и оценки соответствия представленных Конкурсных заявок требованиям раздела 2 и п. 1.3 и 1.4 настоящего Положения. На данном этапе проводится формальная экспертиза Конкурсных заявок – Конкурсная комиссия проверяет:

- правильность оформления Конкурсных заявок и их соответствие требованиям раздела 2 Положения;
- соответствие Участников Конкурса требованиям п. 1.4 настоящего Положения;
- соответствие издания, представленного на конкурс требованиям п. 1.3 настоящего Положения.

Вскрытие поступивших Конкурсных заявок осуществляется на заседании Конкурсной комиссии. На этой процедуре могут присутствовать Участники Конкурса. Для присутствия на данной процедуре Участникам Конкурса рекомендуется одновременно связаться с Организатором Конкурса и предупредить о своем намерении присутствовать на данной процедуре. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия Конкурсных заявок Участникам Конкурса необходимо иметь при себе оригиналы расписок Организатора Конкурса в получении конвертов, а так же документы, подтверждающие их личность (паспорт).

Присутствующие представители Участников Конкурса фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии в разделе «Присутствовали».

В ходе данной процедуры Конкурсная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах заявки:

- о содержимом конверта, его полноте и соответствии требованиям раздела 2 Положения;
- о содержании заявления на участие в Конкурсе;
- о составе представленных дополнительных материалов;
- любую другую информацию, которую Конкурсная комиссия сочтет нужной огласить.

Присутствующим Участникам Конкурса может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути заявки и ответов на вопросы членов Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия вправе запросить у Участника Конкурса разъяснения и/или дополнения его заявки, не изменяющие суть заявки, в случае отсутствия в ее составе требуемых сведений и/или документов, предусмотренных условиями настоящего Положения, а также наличия противоречий между документами, представленными в составе заявки. Право предоставления недостающих документов/сведений предоставляется в равной степени всем Участникам Конкурса.

По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками составляется протокол. В протоколе фиксируется наличие или отсутствие документов, обязательных в соответствии с разделом 2 Положения. Конкурсные заявки, не соответствующие требованиям раздела 2 Положения, отклоняются от дальнейшего рассмотрения.

Прошедшие Конкурсные заявки рассматриваются на предмет соответствия п. 1.3 и 1.4 настоящего Положения. К оценочной стадии допускаются только заявки, удовлетворяющие указанным требованиям.

Результаты отбора и оценки соответствия формальным требованиям фиксируются в протоколе Конкурсной комиссии. В протоколе отдельно указываются заявки, допущенные к оценочной стадии.

Исходя из перечня заявок, допущенных к оценочной стадии, Организационный комитет формирует и представляет на утверждение Конкурсной комиссии состав Экспертов (Экспертных групп).

4.4. Оценочная стадия конкурса

Конкурсные заявки, допущенные к оценочной стадии, рассматриваются по существу Экспертами.

На рассмотрение Экспертам представляется:

1. Готовая рукопись или издание в печатном и электронном виде.
2. Аннотация.
3. Дополнительные материалы: рецензии, отзывы организаций и учреждений о готовности применять издание, материалы и документы, подтверждающие значимость издания.

Все материалы, передаваемые на рассмотрение Экспертам, не должны содержать упоминания об авторе (-ах), издания, представленные на конкурс, рассматриваются и оцениваются только по содержанию и изложению.

На основании присланных материалов Эксперты проводят индивидуальную оценку конкурсных изданий, определяя баллы по критериям, указанным в Приложении № 8 к Положению.

Организационный комитет проводит формирование сводной оценки и проводит ранжирование Конкурсных изданий, формируя предложения для Конкурсной комиссии по номинантам, в соответствии с порядком, представленным в Приложении № 9 к Положению.

Эксперт (Экспертная группа) имеет право вынести решение об отсутствии среди поданных конкурсных изданий достойного номинанта.

4.5. Подведение итогов и награждение победителя

Итоги Конкурса подводятся на итоговом заседании Конкурсной комиссии. Победителями определяются Участники Конкурса, чьи издания заняли первые места в рейтинге по каждой из номинаций.

Решение Конкурсной комиссии по выбору номинантов оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Оглашение итогов Конкурса и награждение победителей осуществляется Конкурсной комиссией на церемонии подведения итогов Конкурса.

Информация о результатах Конкурса размещается в информационных источниках, определенных в разделе 1.7.4 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Форма описи документов

начало формы

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Участник (представитель участников)

(ФИО Участника конкурса)

представляет для участия в конкурсе «Лучшее издание по гидроэнергетике»
нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество страниц	Отметка: оригинал/копия
1			
2			
...			

(подпись автора или уполномоченного заявителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего)

конец формы

Приложение №2. Форма Заявления на участие в Конкурсе

начало формы

Заявление на участие в конкурсе «Лучшее издание по гидроэнергетике»

№ строки	Регистрационный номер (заполняется комитетом)	номер Организационным комитетом)	Дата и время предоставления заявки (заполняется Организационным комитетом)
Данные об издании			
1.1	Наименование издания		
1.2	Код и вид издания ²		
1.3	Уровень образования ³		
1.4	Код специальности или направления подготовки ⁴		
1.5	Код ОККО		
	Наличие у издания грифа УМО, НМС, ФИРО и других федеральных органов		
	Информация о переиздании (если осуществлялось)		
	Информация о рецензиях на издание (автор рецензии, дата рецензии)		
2	Данные об авторе (ах) ⁵		
2.1	Фамилия, имя, отчество		
2.2	Ученая степень, ученое звание		
2.3	Место работы, должность		
2.4	Контактный телефон		
2.5	Адрес электронной почты		

(подпись автора или уполномоченного заявителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего)

конец формы

² В соответствии с разделом 1.3 Положения о конкурсе
³ Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее образование - бакалавриат; высшее образование - специалитет, магистратура; высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.
⁴ Для среднего профессионального и высшего уровня подготовки
⁵ Для коллектива авторов строки 2.1 – 2.1 повторяются для каждого автора

Приложение №3. Форма поручения уполномоченному заявителю

начало формы

Поручение

Мы, нижеподписавшиеся участники авторского коллектива издания _____;

(наименование издания)

поручаем _____ (Ф.И.О. уполномоченного заявителя полностью);

паспорт серия _____ № _____ выдан _____, дата выдачи _____, представлять наши интересы как авторского коллектива издания _____ (Наименование издания)

на конкурсе «Лучшее издание по гидроэнергетике» в соответствии с требованиями Положения о конкурсе «Лучшее издание по гидроэнергетике».

Поручение действительно сроком до « _____ » _____ 20 ____ г.

Образец подписи Поверенного _____ заверяем.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество полностью СОБСТВЕННОРУЧНО	Подпись	Дата

конец формы

Приложение №4. Требования к оформлению рукописи

начало формы

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Москва

« _____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____, ФИО (собственноручно прописью),

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие Ассоциации организаций и работников гидроэнергетики «Гидроэнергетика России» ИНН • 7729505098, ОГРН 1047796185469 (далее – Ассоциация) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для участия в качестве заявителя в конкурсе «Лучшее издание по гидроэнергетике» (далее – Конкурс) и совершения Ассоциацией в отношении меня, как участника Конкурса, юридически значимых действий, предусмотренных Уставом, Положением о проведении Конкурса и иными локальными нормативными документами Ассоциации.

Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Ассоциации.

После проведения Конкурса, указанная информация может храниться в архивных документах Ассоциации в течение сроков, предусмотренных для хранения соответствующих документов внутренними документами Ассоциации.

Подпись _____ / ФИО (собственноручно прописью) _____ /

конец формы

Приложение №5. Требования к оформлению рукописи

Требования к оформлению рукописи

Текст рукописи должен быть аккуратно напечатан на одной стороне листа в редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman – 14, с полутонным межстрочным интервалом, выравнивание основного текста – по ширине. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: слева от текста – 39 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 23 мм. Страницы должны иметь сквозную нумерацию (внизу страницы справа).

В тексте статьи использовать кавычки «елочка», в случае необходимости употребить цитату внутри цитаты применяются двойные кавычки – „лапки“. Буква «ё» в тексте работы не употребляется. Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом. Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел. НЕ ДОПУСКАЮТСЯ два или более пробелов; выделения в тексте подчеркиванием, другим цветом шрифта; формирование красной строки с помощью пробелов

Единицы измерения и буквенные обозначения физических величин должны отвечать требованиям ГОСТ 8.417 – 2002 «ГСИ. Единицы величин», а термины – требованиям соответствующих государственных стандартов. Использование в тексте сокращенных обозначений единиц без числовых значений величин, а также помещение их в строку с формулами не допускается. Обозначения единиц набирают прямым шрифтом (Па, Вт/м², Дж/(кг · К) и т. д.).

Числа и знаки в тексте. Однозначные числа не при физических величинах в косвенных падежах рекомендуется писать в буквенной форме (например, одного, трех, двумя и др.), крупные числа — в сокращенной буквенно-цифровой форме (например, 20 тыс., 5 млн., 3 млрд.). Пределы величин приводятся следующим образом: 17–20 мм, от 17 до 20 мм, 17 ÷ 20 мм. Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, пишутся с наращением (5-й, 3-е, 20-м, 5-го, 3-му).

Математические знаки =, <, > и др. применяются только в формулах, в тексте их надлежит передавать словами равно, меньше, больше.

Таблицы располагаются в тексте и не должны быть громоздкими. Таблицы нумеруются последовательно по тексту, если их число более одной. Заголовки таблицы выделяются жирным строчным, перед названием таблицы располагается слово «Таблица» с ее номером. Название таблицы необходимо писать без сокращения слов (за исключением единиц измерения). Пропуски в столбцах (за отсутствием данных) не оставляют пустыми, а заполняют знаком тире. Числовые

данные в таблицах не сопровождают единицами величин, последние выносят в текст боковика, головки или названия таблицы.

Формулы набираются в отдельные строки в формульном редакторе Microsoft Equation, при этом должно быть понятно, какие буквы прописные (большие), а какие строчные (маленькие), что подразумевается под литерами «о» и «з» - буква или цифра. Индексы должны быть ниже строки, а показатели степени – выше. Размер индекса должен быть меньше размера основного буквенного обозначения. Верхний (степени) и нижний индексы должны располагаться строго выше и ниже символов, к которым они относятся. Порядковые номера присваиваются только наиболее важным формулам, на которые имеются ссылки в тексте, номера помещают в круглых скобках у правого края полосы. Применяется сквозная нумерация или по разделам, если они имеются в рукописи (например, (5), (2.6), (3.11)–(3.15)). Расшифровка символов формулы дается в той последовательности, в которой они употреблены в формуле. Простые формулы пишут в одну строку через косую линию. Следует использовать наиболее простые индексы, количество букв в них должно быть минимальным. Не следует применять индексы из русских прописных букв, из начальных букв русских слов, например, $N_{\text{вх}}$, лучше использовать N^- , N^+ . Для критических значений в качестве индекса рекомендуется звездочка внизу (a.). Следует избегать всякого рода индексов над буквами: тильд, черточек, стрелок и т. д.; черта для комплексных сопряженных величин сохраняется.

Рисунки представляются отдельно в файлах формата .eps, .cdr, .bmp, .tiff, .jpeg. Рисунки в тексте должны быть пронумерованы (Рис. 1, Рис. 2 и т.д.). Если в рукописи один рисунок, он не нумеруется, а в тексте при упоминании о нем пишется (см. рисунок). Название файла рисунка должно соответствовать номеру рисунка в тексте. Рисунки должны быть ясными и четкими, с хорошо проработанными деталями с учетом последующего уменьшения. Сканирование графических рисунков должно быть проведено с разрешением не менее 600 dpi, а фотоснимков – с разрешением не менее 300 dpi. Вместо надписей на рисунках следует использовать цифровые или буквенные обозначения, которые должны разъясняться в подписи под рисунком или в тексте.

Чертежи выполняются в соответствии с действующими стандартами, аккуратно и четко.

Графики выполняются в единицах измерения СИ. Графики или кривые зависимости, если их несколько, а также отдельные детали на чертежах, узлы и линии на схемах следует обозначать цифрами (позициями) или буквенными обозначениями. Сокращение слов не допускается.

Список литературы составляется по ходу упоминания ее в тексте (НЕ в алфавитном порядке) и приводится в конце документа. Ссылки в тексте на литературу даются в квадратных скобках, например [1], [2, 3], [4–7]. В список не

следует включать неопубликованные материалы, материалы служебного пользования, а также мало распространенные издания и материалы, отпечатанные литографическим или подобным ему способом. Фамилии авторов и названия журналов и книг следует указывать в оригинальной транскрипции. Ссылки дают в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В списке указывается:

- для журнальных статей – фамилия и инициалы всех авторов, название журнала, статьи, год издания, том или часть, номер (выпуск) журнала, страницы;
- для книг - фамилия и инициалы всех авторов, название книги, том (часть, выпуск), город, издательство, год издания;
- для сборников и продолжающихся изданий - фамилия и инициалы всех авторов конкретной статьи, ее название, название сборника или издания, город, издательство, год, выпуск;
- для других видов изданий перечисляются аналогичные библиографические данные.

Рукописи должны быть тщательно выверены и отредактированы авторами, материал должен быть структурирован, изложен ясно и последовательно

Все предоставляемые файлы должны быть проверены антивирусной программой.

Приложение №6. Требования к аннотации

Требования к аннотации

К оформлению аннотации применяются требования, установленные для оформления рукописи (Приложение № 4 к Положению о конкурсе).

К содержанию аннотации выдвигаются следующие требования:

- Аннотация не должна содержать данных об авторе (-ах);
- Аннотация должна содержать:
 - Название издания;
 - Ключевые слова (до 10 слов, набираются строкой через «;»);
 - Обоснование необходимости издания, его новизны и практической применимости;
 - Оценку применимости издания для подготовки и повышения квалификации работников гидроэнергетической сферы;
 - Информацию о применении в издании новых методов обучения и преподнесения информации;
 - Сравнительный анализ идентичных изданий, имеющихся в доступе на момент проведения Конкурса.
- Объем аннотации не должен быть более 4000 символов (без учета пробелов, по статистике MS Word).
- К аннотации должно быть приложено содержание Конкурсного издания.

Приложение №7. Форма Обязательства автора

начало формы

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО АВТОРА⁶

г. Москва « ____ » ____ 20 ____ г.

Я, _____, _____ г.р., именуемый в дальнейшем «Автор», настоящим удостоверяю, своё согласие в случае выбора меня победителем конкурса « _____ » в срок _____ (_____) дней заключить с Ассоциацией «Гидроэнергетика России» (ИНН 7729505098), именуемой в дальнейшем «Лицензиат», лицензионный договор о предоставлении права использования произведения: _____ « _____ » (далее – «Произведение») на неэксклюзивной основе (неисключительная лицензия) следующего содержания:

1. Автор предоставляет Лицензиату неисключительную лицензию на использование Произведения.
2. Произведение передаётся в электронной форме в формате _____ на электронном носителе по Акту приёма-передачи.
3. Основные условия предоставления лицензии на использование Произведения:
 - а. права передаются для его последующего издания и распространения как в печатном, так и в электронном виде;
 - б. для целей осуществления предусмотренного настоящим Договором использования Автор предоставляет Пользователю право на совершение необходимых для этого действий, в том числе по его воспроизведению, распространению, переработке;
 - в. территория использования: весь мир;
 - г. срок использования: в течение всего срока действия исключительных прав;
 - д. право сублицензирования (дальнейшей передачи полученных прав): допускается для целей предусмотренного настоящим Договором использования;
 - е. вознаграждение за предоставление лицензий: предоставляется безвозмездно.

⁶ В случае авторского коллектива единственное число изменяется по тексту на множественное: Я – Мы, Гражданин – Граждане и т.д.

4. Пользователь обязан указывать имя Автора при использовании Произведения.

5. Автор гарантирует, что заключение настоящего Договора не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также что им не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, противоречащие настоящему Договору или делающие невозможным его выполнение.

6. Во всем, что прямо не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Автор:

_____/_____/« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

ФИО (собственноручно)

(Дата)

конец формы

Приложение №8. Критерии оценки конкурсных изданий

Критерии оценки конкурсных изданий

№	Критерий	Максимальный балл
1.	Применимость издания для подготовки и повышения квалификации специалистов для сферы гидроэнергетики	40
2.	Степень влияния на формирование требуемых профессиональными стандартами в сфере гидроэнергетики компетенций (в части перечисленных необходимых знаний и умений)	30
3.	Востребованность в учебном процессе со стороны учебных заведений	30
4.	Актуальность, научная новизна и практическая значимость издания	20
5.	Доступность и наглядность изложения материала	10
6.	Использование инновационных методов обучения (интерактивные формы, практические задания и т.п.)	10
7.	Оформление: соответствие требованиям к оформлению, уровень редакционно-издательской подготовки, художественное оформление и т.п.	10
8.	Наличие рецензий на издание (не более 3): - кандидатов наук - докторов наук	за каждую рецензию: 5 баллов 10 баллов
9.	Наличие у издания грифа УМО, НМС, ФИРО и других федеральных органов	30

Приложение № 9. Порядок проведения оценки и ранжирования Конкурсных изданий

Порядок проведения оценки и ранжирования Конкурсных изданий

Оценка проводится каждым Экспертом по критериям, указанным в Приложении № 8 к Положению о конкурсе. По результатам оценки каждый Эксперт заполняет оценочный лист по форме Приложения № 10. При этом более высокий балл получает Конкурсное издание, более соответствующее соответствующему критерию. Эксперт обязательно должен внести информацию о том, достойно или недостойно соответствующее издание номинироваться на Конкурс.

Эксперт направляет заполненные листы в Организационный комитет для подготовки материалов к заседанию Конкурсной комиссии.

Организационный комитет проводит свод индивидуальных заявок и расчет сводной оценки для каждого Конкурсного издания. Расчет сводной оценки осуществляется по формуле:

$$\text{Оценка}_{\text{свод}} = \sum_{z=1}^N \frac{O_{zj}}{N}$$

Где i – порядковый номер Конкурсного издания;

j – порядковый номер Эксперта;

z – порядковый номер критерия;

N – количество Экспертов, представивших оценку по i -ому Конкурсному изданию;

Организационный комитет формирует предварительно отранжированную по сводной оценке Итоговую таблицу оценки по критериям всех Конкурсных изданий по форме Приложения № 11. При этом Конкурсные издания, получившие большую сводную оценку, размещаются выше в списке.

Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает Итоговую таблицу оценки по критериям и рекомендации Экспертов по номинантам Конкурса и принимает решение о выборе победителей.

