

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

09.06.2025 Братск №289

Об утверждении Положения о персональных данных работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 09 июня 2025 г. (протокол № 13), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о персональных данных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).
2. Ввести в действие Положение, указанное в п. 1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Считать утратившими силу Положение об обработке и защите персональных данных работников ФГБОУ ВПО «БрГУ», утверждённое приказом ректора от 14.04.2015г. №216; Положение о персональных данных работников ФГБОУ ВПО "БрГУ", утверждённое приказом от 29.04.2015г. №265.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников под подпись с Положением, указанным в п. 1 настоящего приказа, и размещённым на официальном сайте Университета <https://brstu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы». Листы ознакомления, сдать в отдел кадров не позднее 20 июня 2025 года. Заведующему канцелярией ознакомить работников структурного подразделения «Ректорат» под подпись с указанным Положением, сдать листы ознакомления, в отдел кадров не позднее 20 июня 2025 года.
5. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией А.А. Шипко.
6. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам Е.В. Угрюмову.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 34 листах в 1 экземпляре.

Проект вносит:
Отдел кадров

Исполнитель:
А.А. Шипко
Тел. 344-000, доб.743

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь ученого совета

А.А. Соловьева

(дата визирования)

Начальник учебного отдела

С.Л. Переходова

(дата визирования)

Начальник отдела информационных
технологий

Д.В. Павлюк

(дата визирования)

с Положением о персональных данных работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Братский государственный университет», утвержденным приказом
№ 289 от 09.06.2025г.

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____И.С. Ситов

«09» июня 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о персональных данных работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-3.1-29-2.0-2025

Версия 2.0

Братск, 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о персональных данных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Т.С. Акимова, начальник отдела кадров.

РАССМОТРЕНО на ученом совете ФГБОУ ВО «БрГУ» от 09.06.2025 г. (протокол № 13).

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 09.06.2025 г. № 289.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об обработке и защите персональных данных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённого приказом ректора ФГБОУ ВПО «БРГУ» от 14.04.2015г. №216; Положения о персональных данных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённого приказом ректора ФГБОУ ВПО «БРГУ» от 29.04.2015г. №265.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
6. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА, ПЕРЕДАЧА, ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....	10
8. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
9. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	12
10. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.....	14
11. ПОРЯДОК ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	15
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	16
13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ..	17
Приложение 1. ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	18
Приложение 2. ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	20
Приложение 3. ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЯХ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И (ИЛИ) ДАТЬ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	22
Приложение 4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	24
Приложение 5. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ К РАСПРОСТРАНЕНИЮ.....	25
Приложение 6. ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ.....	26
Приложение 7. ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА О НЕРАЗГЛОШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	28
Приложение 8. ФОРМА ПЕРЕЧНЯ ПОМЕЩЕНИЙ (ХРАНИЛИЩ), В КОТОРЫХ ХРАНЯТСЯ И (ИЛИ) ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.....	29
Приложение 9. ФОРМА СПИСКА РАБОТНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ В ПОМЕЩЕНИЕ, В КОТОРОМ ХРАНЯТСЯ, ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.....	30
Приложение 10. ФОРМА АКТА О ВЫДЕЛЕНИИ К УНИЧТОЖЕНИЮ НОСИТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.....	31
Приложение 11. ФОРМА АКТА ОБ УНИЧТОЖЕНИИ НОСИТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.....	33

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о персональных данных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (далее Положение) является документом системы менеджмента качества Братского государственного университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка обработки и защиты персональных данных работников Университета с обеспечением соблюдения их прав и свобод, в том числе с обеспечением защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Конституция Российской Федерации;

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

2.4. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

2.5. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.6. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

2.11. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2.12. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» (приказ Роскомнадзора России от 24.02.2021 г. № 18);

2.13. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ» и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.14. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.15. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Требования.

2.16. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденная приказом ректора от 07.07.2021 № 336.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Комиссия – комиссия по проведению мероприятий по защите персональных данных Университета.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения любым работником или обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (или иным получившим доступ к персональным данным лицом) требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – работники, включая совместителей и лиц, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, персональные данные

которых переданы федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Братский государственный университет» (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки, а также иные лица, предоставляющие персональные данные Университету.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Положение – Положение о персональных данных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Университет – ФГБОУ ВО «БрГУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

Федеральный закон – Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Правила обработки и использования персональных данных работников устанавливаются настоящим Положением, а также отдельными регламентами и инструкциями Университета.

4.2. При обработке персональных данных работников в Университете строго соблюдаются следующие принципы:

- обработка персональных данных в Университете осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Университет при обработке персональных данных работников обязан соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных работников осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- все персональные данные работника Университет получает у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Университет сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

- Университет не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и другими федеральными законами;

- Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы работника, Университет не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом за счет его средств и в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

- работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- работники не имеют права отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

- Университет, работники и их представители совместно вырабатывают меры защиты персональных данных работников.

5.2. К источникам персональных данных работников Университета относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности или иные документы, подтверждающие трудовой стаж;

- документ о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика);

- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;

- свидетельство о регистрации или расторжении брака, свидетельства о рождении детей;

- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежнее гражданство, иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи);
- справки (иные документы) о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже; о страховом стаже;
- документы об образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, номеров дипломов (свидетельств), направления подготовки или специальности по диплому (свидетельству), квалификации по диплому (свидетельству), серии диплома, даты выдачи);
- документы об ординатуре, аспирантуре, об интернатуре (с указанием наименования образовательного или научного учреждения, года окончания, серии);
- документы об ученой степени, ученом звании (с указанием номеров дипломов, аттестатов, даты выдачи), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа и дата и номер приказа), о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер), о свидетельстве об аккредитации;
- документы о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда);
- медицинские заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего замещению должности, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по форме;
- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- справки о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости), о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов);
- анкета, автобиография, личный листок по учету кадров, которые заполняются работником;
- личная карточка работника;
- анкета оформляемого на допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;
- приказы, изданные Университетом в отношении работника при осуществлении им трудовой деятельности;
- трудовой договор.

5.3. Предоставление субъектом персональных данных подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

5.4. С каждым работником Университета подписывается Согласие на обработку персональных данных по типовой форме (Приложение 1 и Приложение 2 к настоящему Положению). Если в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ предоставление персональных данных и (или) получение Университетом согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Университет обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и дать согласие на их обработку.

6. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА, ПЕРЕДАЧА, ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Порядок получения, обработки и передачи персональных данных

6.1.1. Порядок приема (сбора) персональных данных в подразделениях Университета определяется руководителем соответствующего подразделения. Сбор персональных данных может осуществляться исключительно из законных источников (от субъекта персональных

данных, его законного представителя, официальных публикаций и т. п.). Незаконные публикации и распространение баз данных, содержащих персональные данные не могут являться источником персональных данных, обрабатываемых Университетом.

6.1.2. Уполномоченные сотрудники Университета обязаны обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных работников. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом за счет собственных средств, в порядке, установленном законодательством, в том числе после прекращения отношений работника с Университетом (трудовых, договорных и т.д.). Отказ гражданина от своих прав на сохранение и защиту персональных данных недействителен.

6.1.3. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 1 и Приложение 2), либо в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ. Сбор согласий субъектов персональных данных возлагается на структурное подразделение Университета, занятого в приеме, обработке и предоставлении персональных данных работников по роду своей деятельности.

Согласие субъекта на обработку его персональных данных не требуется если:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение согласия субъекта невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных проводится по требованию уполномоченных на то государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения обращения, запроса самого субъекта персональных данных, трудового или иного договора с ним.

Субъект может отозвать свое согласие на обработку персональных данных в Университете (Приложение 4 и Приложение 5), при этом обработка может быть продолжена только в том случае, если для этого есть основания в нормативно-правовых актах Российской Федерации, иначе обработка должна быть прекращена, а персональные данные должны быть уничтожены.

6.1.4. В целях информационного обеспечения Университетом могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных (Приложение 2 к настоящему Положению).

6.1.5. При обработке персональных данных работников может производиться обезличивание персональных данных, с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности автоматизированных информационных систем Университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Обезличивание персональных данных работников осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных». Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

6.1.6. Не передавать персональные данные работника третьей стороне (не являющейся работником или подразделением Университета) без письменного согласия субъекта или его законного представителя (Приложение 6), за исключением случаев, когда такая передача уже предусмотрена основным соглашением, либо это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных законодательством Российской

Федерации (в том числе Трудовым кодексом РФ или Федеральным законом № 152-ФЗ и Федеральным законом № 273-ФЗ).

6.1.7. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, должна осуществляться в соответствии с положениями Федерального закона от № 152-ФЗ о такой передаче, а также:

- при наличии согласия в письменной форме физического лица на передачу персональных данных третьей стороне (Приложение 6);
- для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

6.1.8. Уполномоченные сотрудники Университета могут быть допущены к обработке персональных данных только после подписания обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение 7). Сбор таких обязательств о неразглашении персональных данных возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Университета.

6.1.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Университетом, а обработка должна быть прекращена, соответственно ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации;
- иное не предусмотрено соглашением между Университетом и субъектом персональных данных.

6.2. Хранение персональных данных:

6.2.1. Персональные данные работников хранятся на бумажных носителях и на специальных автоматизированных рабочих местах работников и серверах Университета, расположенных в защищаемых помещениях Университета, а также на учётных машинных носителях. Специальные автоматизированные рабочие места работников и серверы Университета, используемые для обработки (в том числе хранения) персональных данных, и входят в информационные системы обработки персональных данных Университета.

6.2.2. Персональные данные субъектов могут передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде на носителях или в локальной компьютерной сети, в компьютерных программах и электронных базах данных, но всегда по защищенным каналам.

6.2.3. Бумажные и сменные электронные носители, содержащие персональные данные, хранятся в месте, исключающем просмотр и копирование посторонними лицами (в металлическом шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа и т.п.).

6.2.4. Подразделения, хранящие персональные данные на носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования в соответствии с положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687 под организованным контролем руководителя подразделения.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. К работникам, которые обрабатывают персональные данные по должности, имеют доступ ко всем категориям субъектов персональных данных, определённых Политикой в области обработки и защиты персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет», относятся:

- ректор;

- проректор по научной и международной деятельности (в отношении научных работников);
- проректор по образовательной деятельности (в отношении профессорско-преподавательского состава);
- проректор по стратегическому развитию (в отношении административно-управленческого персонала и учебно-вспомогательного персонала);
- директор Многопрофильного колледжа (в отношении работников МпК ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- работники планово-финансового отдела;
- работники финансово-экономического управления;
- работники отдела кадров;
- работники контрактной службы;
- помощник ректора;
- специалист по комплексной безопасности;
- специалист по охране труда;
- специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией;
- секретарь руководителя (в соответствии с возложенными полномочиями на проректоров);
- начальник (заместитель начальника, работники) отдела информационных технологий.

7.2. Руководителям структурных подразделений предоставляется доступ к персональным данным работников, возглавляемого таким руководителем структурного подразделения.

7.3. Работники, не перечисленные в пункте 7.1. настоящего Положения, получают доступ к персональным данным (конфиденциальной информации) в соответствии с порядком, предусмотренным Положением о конфиденциальной информации.

7.4. Руководители подразделений, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения, определяют перечень персональных данных, которые обрабатывают работники возглавляемых ими структурных подразделений для выполнения должностных обязанностей.

8. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться актом о выделении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

8.2. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

8.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией. Ректор университета приказом назначает комиссию по уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в структурных подразделениях Университета.

8.4. Носители (информация с машинных носителей), содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией в срок, не превышающий 30 дней с

СМК-ПЛ-3.1-29-2.0-2025	Положение о персональных данных работников федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»
-------------------------------	--

даты истечения срока хранения, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

8.5. Руководители структурных подразделений организуют отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению (требующих стирание персональных данных), с указанием оснований для уничтожения. Форма акта о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные представлена в Приложении 10 к настоящему Положению. Срок хранения актов о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные – до ликвидации Университета.

8.6. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части или иными методами, исключающими возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

- в случае допустимости повторного использования машинного носителя применяется программное удаление («затирание») с использованием средств гарантированного уничтожения информации.

8.8. Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

8.9. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, составляется по установленной форме (Приложение 11). Акт утверждается председателем комиссии. Срок хранения актов об уничтожении носителей, содержащих персональных данных – до ликвидации Университета.

8.10. В случае, если обработка персональных данных осуществляется Университетом без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении носителей, содержащих персональных данных.

8.11. В случае, если обработка персональных данных осуществляется Университетом с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (в системах, в которых имеется данная техническая возможность).

Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта(ов) или иную информацию, относящуюся к определенному(ым) физическому(им) лицу(ам), чьи персональные данные были уничтожены;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта(ов) персональных данных;

- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта(ов) персональных данных;

- причину уничтожения персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных субъекта(ов) персональных данных.

8.12. Материальные носители персональных данных, которые хранятся в архиве Университета, уничтожаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", а также Инструкцией о порядке уничтожения носителей, содержащих персональные данные ФГБОУ ВО «БрГУ».

9. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Университету комплект достоверных документированных персональных данных;
- своевременно (в срок, не превышающий одного месяца), сообщать Университету об изменении своих персональных данных, со дня произошедших соответствующих изменений.

9.2. Субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;
- дополнить заявлением, выражающим его собственное мнение, персональные данные оценочного характера;
- обжаловать неправомерные действия Университета при обработке и защите персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Университетом при обращении либо получении запроса от него или от его законного представителя.

9.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- фамилию, имя, отчество и место нахождения лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.5. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

10. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Работники Университета или граждане, подавшие документы и претендующие на вакантные должности в Университете, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Университете в связи с предоставлением услуг, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Университете;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в Университете способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Университете;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.2. Субъекты персональных данных, вправе требовать от Университета уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. Сведения, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Университетом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных

данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.4. Сведения, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Университета, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Университетом (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе или на замещение вакантных должностей, оказание Университетом государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Университете, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанной в пункте 10.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 10.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.7. Университет (уполномоченное должностное лицо Университета) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 10.5 и 10.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

10.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11. ПОРЯДОК ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Университете организуется проведение периодических мероприятий контроля условий обработки персональных данных. Проверки осуществляются

ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете либо комиссией, образуемой руководителем Университета не реже одного раза в 3 года.

11.2. При осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Университете производится проверка:

- соблюдения принципов обработки персональных данных в Университете;
- соответствия локальных актов в области персональных данных Университета действующему законодательству Российской Федерации;
- выполнения работниками Университета требований и правил (в том числе особых) обработки персональных данных в информационных системах Университета;
- перечней персональных данных, используемых для решения задач и функций структурными подразделениями Университета и необходимости обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Университета;
- правильность осуществления сбора, систематизации, записи, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе в каждой информационной системе;
- актуальность перечня должностей работников Университета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним;
- актуальность перечня должностей работников Университета, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;
- соблюдение прав субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах Университета;
- соблюдение обязанностей Университетом, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных;
- наличие необходимых согласий субъектов персональных данных на их обработку в Университете;
- актуальность перечня информационных систем персональных данных в Университете;
- наличие и актуальность сведений, содержащихся в документации для каждой информационной системы персональных данных Университета;
- выборочно проверяются знания и соблюдение работниками Университета положений действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальных актов Университета;
- соблюдение работниками Университета конфиденциальности персональных данных;
- наличие и актуальность локальных актов Университета в области обеспечения безопасности персональных данных;
- соблюдение работниками Университета требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- иных вопросов.

11.3. Внутренний контроль за соблюдением требований при обработке и обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом за счет собственных средств.

11.4. Организацию обработки персональных данных субъектов персональных данных, контроль соблюдения мер их защиты в структурных подразделениях Университета, сотрудники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их непосредственные руководители.

11.5. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Университета, может осуществляться сторонними организациями, имеющими лицензии на право проведения соответствующих работ, на договорной основе.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

12.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

12.3. Руководитель, разрешающий доступ работника к персональным данным, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.4. Каждый работник Университета, получающий для работы персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

12.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

12.7. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных работника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законодательством, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

12.8. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

12.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**Согласие на обработку персональных данных**

Я, _____,
наименование документа удостоверения личности _____ серия _____
№ _____ выдан «__» _____ г. _____,

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу:

свободно, своей волей и в своем интересе даю Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Братский государственный университет» (ОГРН 1023800919834, ИНН 3805100148), зарегистрированному по адресу: 665709, Иркутская область, г. Братск, ж/р Энергетик, ул. Макаренко, 40, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,

(кем выдан)

проживающий по адресу: _____

_____ действующий от имени субъекта
персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (нужное подчеркнуть): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____ обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных:

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или до дня отзыва данного согласия в письменной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

В соответствии с ч.1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор (ФГБОУ ВО «БрГУ») вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

номер телефона _____; почтовый адрес (с указанием индекса):

адрес электронной почты _____

именуемый далее «Субъект персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее - Согласие) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Братский государственный университет» ИНН 3805100148, ОГРН 1023800919834, зарегистрированному по адресу: 665709, Иркутская область, г. Братск, ж/р Энергетик, ул. Макаренко, 40, на распространение подлежащих обработке моих персональных данных.

Информационные ресурсы ФГБОУ ВО «БрГУ», посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия:

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «БрГУ» - <https://brstu.ru/>;

Официальные аккаунты университета в социальных сетях;

ФГБОУ ВО «БрГУ» вправе передавать персональные данные, разрешенные к распространению в средствах массовой информации и социальных сетях иных операторов.

Распространение персональных данных осуществляется с целью:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Согласие / не согласие
Персональные данные, разрешённые к распространению	Фамилия, имя, отчество	
	Фотография	
	Должность (должности)	
	Структурное подразделение	
	Сведения об образовании / ученое звание / степень	
	Рабочий номер телефона	
	Адрес электронной почты (рабочий)	
	Адрес электронной почты (личный)	

Субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц (ч.9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»)

Категории и перечень персональных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Срок, в течение которого действует Согласие - _____.
бессрочно, пять лет, десять лет или другой срок

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЯХ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И (ИЛИ) ДАТЬ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Мне, _____,
(фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)

на основании части 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномоченными лицами ФГБОУ ВО «БрГУ» (далее – Оператор) разъяснено, что предоставление моих персональных данных и (или) получение Оператором моего согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с:

(реквизиты и наименование законов и/или нормативных правовых актов)

_____ ,
мне также разъяснено, что без предоставления мною указанных персональных данных Оператору и (или) дачи согласия на их обработку для меня могут наступить следующие юридические последствия:

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения,

изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи

иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

2. Я предупрежден(а), что в случае отказа от представления своих персональных данных Оператору и (или) дачи Оператору согласия на их обработку Оператор не сможет осуществлять обработку моих персональных данных, что может повлечь невозможность выполнения Оператором в отношении меня своих обязательств.

3. Мне известно, что Оператор для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден, что в соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

- на получение сведений касающихся обработки моих персональных данных, в том числе содержащих:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением

работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных;

- на обжалование действия или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту моих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

665709, Иркутская обл., г. Братск, ж/р
Энергетик, ул. Макаренко, 40

от _____

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного(ой) по адресу

(адрес регистрации указывается с почтовым
индексом)

номер телефона _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата
выдачи, код подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на обработку персональных данных

В соответствии с ч. 2 ст.9. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю у ФГБОУ ВО «БрГУ» согласие на обработку моих персональных данных в связи с _____.

(указать причину отзыва согласия)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ К
РАСПРОСТРАНЕНИЮ**

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

665709, Иркутская обл., г. Братск, ж/р
Энергетик, ул. Макаренко, 40

от _____

(фамилия, имя, отчество)

номер телефона _____

адрес электронной почты или почтовый

адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных к распространению

В соответствии с ч. 12 ст.10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю у ФГБОУ ВО «БрГУ» согласие на обработку следующих моих персональных данных, разрешенных к распространению: _____

_____.

(указать перечень персональных данных)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

665709, Иркутская обл., г. Братск, ж/р
Энергетик, ул. Макаренко, 40
от _____

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного(ой) по адресу

(адрес регистрации указывается с почтовым
индексом)

номер телефона _____
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата
выдачи, код подразделения)

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____, даю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Братский государственный университет» (ОГРН 1023800919834, ИНН 3805100148), зарегистрированному по адресу: 665709, Иркутская область, г. Братск, ул. Макаренко, 40, (далее – оператор) согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных:

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица;

Цель: _____
передачу которым дается согласие)

Перечень персональных данных, на передачу (предоставление) которых дается согласие:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или до дня отзыва данного согласия в письменной форме. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

В соответствии с ч.1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор (ФГБОУ ВО «БрГУ») вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(ФИО работника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности _____

(наименование должность)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ФГБОУ ВО «БрГУ». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать своему непосредственному руководителю или ректору ФГБОУ ВО «БрГУ».

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о персональных данных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братского государственного университета», Положением о персональных данных абитуриентов и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» ознакомлен(а).

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ ПОМЕЩЕНИЙ (ХРАНИЛИЩ), В КОТОРЫХ ХРАНЯТСЯ И (ИЛИ) ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ
(ХРАНИЛИЩ)**

УТВЕРЖДАЮ

Наименование структурного подразделения
**в которых хранятся и (или)
обрабатываются персональные данные**

(должностное лицо, курирующее данное подразделение)

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

№	Адрес, наименование и номер корпуса, номер аудитории (кабинета)	Перечень категорий субъектов персональных данных, которые обрабатываются	Номер хранилища	Тип хранилища (шкаф с замком / металлический шкаф / сейф / сейф с ключевым и кодовым замком)	Перечень категорий носителей персональных данных	Перечень категорий субъектов персональных данных, которые хранятся

**ФОРМА СПИСКА РАБОТНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ В ПОМЕЩЕНИЕ, В КОТОРОМ
ХРАНЯТСЯ, ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

СПИСОК РАБОТНИКОВ

УТВЕРЖДАЮ

Наименование структурного подразделения

(должностное лицо, курирующее данное подразделение)

ДОПУЩЕННЫХ В

подпись

расшифровка подписи

Номер аудитории и корпуса

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

**в которой хранятся, обрабатываются
персональные данные**

№	ФИО (полностью)	Должность	Подпись в ознакомлении	Дата ознакомления

ФОРМА АКТА О ВЫДЕЛЕНИИ К УНИЧТОЖЕНИЮ НОСИТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

(должностное лицо, курирующее данное подразделение)

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

**АКТ № _____ от _____
о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные**

На основании требований Федерального закона № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» отобраны к уничтожению следующие носители персональных данных.

№ П/П	Наименование материального (ых) носителя (ей), содержащего (их) персональные данные субъекта (ов) персональных данных (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации), наименование информационной (ых) системы (систем) персональных данных, из которой (ых) были уничтожены персональные данные субъекта (ов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта (ов) или иная информация, относящаяся к определенному (ым) физическому (им) лицу (ам), чьи персональные данные будут уничтожены	Перечень категорий, требующих уничтожения персональных данных субъекта (ов) персональных данных	Причина (обоснование) уничтожения
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Итого пунктов в акте _____

Все страницы акта о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные прошиты, пронумерованы и скреплены подписью работника ФГБОУ ВО «БрГУ», утвердившего данный акт.

Должность руководителя подразделения

подпись

расшифровка подписи

Персональные данные (материальные носители) и акт приняты Комиссией по проведению мероприятий по защите персональных данных ФГБОУ ВО «БрГУ».

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Дата _____

ФОРМА АКТА ОБ УНИЧТОЖЕНИИ НОСИТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

(должностное лицо, курирующее данное подразделение)

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

**АКТ № _____ от _____
об уничтожении носителей, содержащих персональные данные**

Комиссия по проведению мероприятий по защите персональных данных ФГБОУ ВО «БрГУ», действующая в соответствии с Положением о персональных данных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», Положением о комиссии по проведению мероприятий по защите персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», на основании приказа ректора № _____ от _____, в составе:

Председатель- _____

Члены комиссии - _____

на основании акта о выделении к уничтожению носителей, содержащие персональные данные (АКТ № _____, дата _____, подразделение _____) произвела уничтожение носителей, содержащие следующие персональные данные:

№ п/п	Наименование материального (ых) носителя (ей), содержащего (их) персональные данные субъекта (ов) персональных данных (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации) наименование информационной (ых) системы (систем) персональных данных,	Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта (ов) или иная информация, относящаяся к определенному (ым) физическому (им) лицу (ам), чьи	Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (ов) персональных данных	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения
----------	---	--	---	--	---------------------

33

СМК-ПЛ-3.1-29-2.0-2025

**Положение о персональных данных работников
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»**

	из которой (ых) были уничтожены персональные данные субъекта (ов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации)	персональные данные будут уничтожены			
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Итого пунктов в акте об уничтожении носителей, содержащих персональные данные _____

Члены комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Все страницы акта об уничтожении носителей, содержащих персональные данные прошиты, пронумерованы и скреплены подписью работника ФГБОУ ВО «БрГУ», утвердившего данный акт.