

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

03.02.2026 Братск №66

Об утверждении Положения о методической комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 30.01.2026 (протокол № 11), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методической комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Указанное в п. 1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившими силу Положение о методической комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 29.02.2016 № 140.

4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» заместителя председателя методического совета ФГБОУ ВО «БрГУ» Лебедеву Н.Н.

5. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам Е.В. Угрюмову.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:
Методический совет

Исполнитель:
Н.Н. Лебедева
Тел. 344-000, доб.409

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь ученого совета

А.А. Соловьева

(дата визирования)

Проректор по образовательной
деятельности

А.М. Патрусова

(дата визирования)

Начальник отдела информационных
технологий

Д.В. Павлюк

(дата визирования)

Специалист по организационному и
документационному обеспечению
управления организацией

А.А. Шипко

(дата визирования)

Ведущий специалист СМК

Л.В. Сморкалова

(дата визирования)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»
_____ И.С. Ситов
«03» февраля 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методической комиссии факультета федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»**

ПЛ-2.5-06-3.0-2026

Версия 3.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о методической комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Н.Н. Лебедева, заместитель председателя методического совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 30.01.2026 (протокол № 11).

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 03.02.2026 г. № 66.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о методической комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29.02.2016 № 140.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА.....	6
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА	7
7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА.....	8
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА ...	8
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методической комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» определяет основные цели, задачи, функции, особенности организации работы методической комиссии факультета, а также порядок формирования ее состава, права и обязанности ее членов.

1.2. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

2.4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2.5. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.6. ГОСТ Р 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

2.7. ГОСТ Р 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.9. Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29.08.2025 №373.

2.10. Положение о методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29.12.2025 № 663.

2.11. Положение об ученом совете факультета ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 14.09.2020 №429

2.12. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденная приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 11.11.2025 № 563.

2.13. Иные нормативные правовые акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Методическая комиссия факультета – коллегиальный орган, координирующий учебно-методическую, организационно-методическую и научно-методическую работу по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки обучающихся и осуществляющий контроль за выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым кафедрами факультета.

Методический совет – целеполагающий, рекомендательный и коллегиальный орган, созданный в целях совершенствования учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы кафедр и факультетов ФГБОУ ВО «БрГУ».

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Основная профессиональная образовательная программа – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Ученый совет факультета – выборный коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство факультетом.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и(или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

МКФ – методическая комиссия факультета.

МС Университета – методический совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Положение – Положение о методической комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ППС – профессорско-преподавательский состав.

УО – учебный отдел федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Методическая комиссия факультета в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров Университета, настоящим Положением, решениями методического совета Университета и ученого совета факультета.

4.2. Методическая комиссия факультета взаимодействует с руководством Университета, ученым советом факультета, деканом и кафедрами факультета, редакционно-издательским советом, учебным отделом ФГБОУ ВО «БрГУ».

5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Основной целью деятельности МКФ является организация и координация учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки выпускников Университета по укрупненным группам направлений подготовки и специальностям, реализуемым факультетами ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.2. Основные задачи деятельности методической комиссии факультета:

- руководство учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работой факультета и кафедр, входящих в его состав;
- разработка рекомендаций по улучшению качества образовательного процесса и подготовки обучающихся по программам высшего образования, реализуемым кафедрами, входящими в состав факультета;
- совершенствование учебных планов ОПОП, реализуемых кафедрами, входящими в состав факультета;
- повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения передовых образовательных технологий;
- проведение мероприятий по повышению эффективности учебно-методической и научно-методической работы ППС;
- разработка рекомендаций по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- участие в подготовке материалов для лицензирования и/или открытия новых направлений подготовки, специализаций, магистерских программ;
- изучение, анализ и распространение опыта организации и методического обеспечения образовательного процесса;
- анализ методической работы ППС факультета, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- экспертная оценка конкурентоспособных образовательных программ по укрупненным группам направлений и специальностям, реализуемым кафедрами факультета;
- мониторинг состояния учебно-методической работы кафедр и факультета в целом;
- участие в анализе обеспеченности учебного процесса необходимыми средствами обучения;
- экспертная оценка учебно-методических материалов.

5.3. Методическая комиссия факультета исполняет ряд функций:

- определение основных направлений методической работы факультета и входящих в его состав кафедр на учебный год, разработка плана методической работы факультета и составляющих его кафедр, организация реализации плана методической работы факультета и входящих в его состав кафедр, анализ выполнения и утверждение отчетов о методической работе факультета и составляющих его кафедр;
- определение причин неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым ОПОП и выработка рекомендаций, направленных на их устранение;
- сбор, анализ и обобщение предложений преподавателей и обучающихся по совершенствованию учебного процесса и внесение необходимых изменений в учебно-методическое обеспечение реализуемых ОПОП;
- анализ, обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы, современных образовательных технологий и телекоммуникационных сетевых информационных систем в учебном процессе, в т. ч. с учетом особенностей обучения студентов без отрыва от трудовой деятельности;
- изучение и обобщение передового опыта методической работы кафедр на других факультетах Университета и родственных факультетах других учебных заведений; организация обмена передовым опытом между кафедрами факультета;

- подготовка информационно-методических и отчетных материалов, касающихся методической работы, по запросу ректората, УО, ученого и методического советов Университета, ученого совета факультета, деканов факультетов в соответствии с утвержденным графиком представления документов по организации образовательного процесса, а также приказами и распоряжениями;
- экспертная оценка рабочих программ всех учебных дисциплин и практик на соответствие требованиям ФГОС и учебного плана и представление их на согласование в УО;
- анализ обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебного плана;
- координация методической работы кафедр по разработке методического обеспечения дисциплин и контроль за его наполнением для обучающихся по очной, очно-заочной формам обучения и заочной форме (ускоренное обучение);
- рекомендация к публикации рукописей учебных и учебно-методических изданий;
- формирование планов издания учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам УП на текущий год;
- выработка рекомендаций по организации образовательного процесса и самостоятельной работы студентов;
- мониторинг сроков и качества подготовки к изданию учебных и учебно-методических пособий на кафедрах факультета;
- подготовка и сопровождение заявок на укомплектование библиотечного фонда учебниками и учебными пособиями, научной литературой, периодическими изданиями по дисциплинам УП;
- сбор, обзор, обобщение и доведение до сведения всех участников образовательного процесса информации о современных педагогических технологиях по укрупненным группам направлений и специальностям, реализуемым кафедрами факультета и нормативных документов по организации методической работы;
- изучение бюджета времени обучающегося, анализ организации самостоятельной работы обучающихся, внесение предложений по совершенствованию ее планирования, организации и контроля;
- участие в организации научно-методических конференций, семинаров, конкурсов различного уровня.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. В состав МКФ входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь из числа членов МКФ;
- члены МКФ, ответственные за методическую работу на кафедрах факультета;
- ведущие преподаватели и работники Университета, имеющие высокую квалификацию и большой методический опыт (по рекомендации ученого совета факультета).

6.2. Порядок формирования МКФ.

6.2.1. Деятельность методической комиссии возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя МКФ.

6.2.2. Кандидатура председателя МКФ предлагается деканом факультета и утверждается ученым советом факультета.

6.2.3. Срок полномочий МКФ – один учебный год.

6.2.4. Кандидатуры членов МКФ рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр.

6.2.5. Новый состав МКФ обсуждается и выносится для утверждения на первом в учебном году заседании ученого совета факультета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Организацию работы МКФ, общий контроль за исполнением ее решений осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя МКФ.

7.2. Организация заседаний МКФ.

7.2.1. Основной формой работы МКФ являются заседания, проводимые согласно годовому плану работы, утвержденному МС Университета. Составление плана работы происходит на основе предложений кафедр и плана работы МС.

7.2.2. Проект плана работы обсуждается на первом заседании МКФ в начале учебного года и утверждается на заседании МС.

7.3. Заседания МКФ проводятся не реже одного раза в месяц в течение учебного года. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель МКФ.

7.4. Решения МКФ принимаются на его заседаниях открытым голосованием. Решение является правомочным, если принято простым большинством голосов при участии в заседании не менее 1/2 списочного состава членов МКФ.

7.5. Решения МКФ оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний составляются не позднее 7 дней с момента проведения заседаний. Протоколы хранятся в номенклатурной папке дел, находящейся в деканате факультета.

7.6. Решения МКФ имеют характер рекомендаций, которые становятся обязательными для кафедр после их одобрения и утверждения ученым советом факультета.

7.7. Председатель МКФ отчитывается о работе на заседаниях ученого совета факультета и МС Университета (в соответствии с планом работы методического совета и ученого совета факультета).

7.8. МКФ осуществляет выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, решений МС Университета, ученого совета факультета, приказов и распоряжений ректора.

7.9. Заседания МКФ являются открытыми для участия всех работников факультета.

7.10. Работа ППС в составе МКФ выполняется в пределах «второй половины рабочего дня», заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с утвержденным в Университете «Положением о планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

7.11. Контроль работы МКФ осуществляют ученый совет факультета, МС Университета и УО. МКФ работает под непосредственным контролем декана факультета.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Права и обязанности членов МКФ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ», настоящим Положением.

8.2. Права председателя методической комиссии факультета:

- распределение обязанностей и поручений членам МКФ и контроль их исполнения;
- представление МКФ на заседаниях ученого совета факультета;
- внесение предложений по количественному и персональному составу МКФ;
- запрос и получение на кафедрах и в структурных подразделениях Университета информации, необходимой для работы МКФ;
- вынесение на рассмотрение декана факультета и ученого совета факультета предложений о поощрении преподавателей за достижения в области методической работы;
- приглашение на заседания МКФ заведующих кафедрами, преподавателей и других работников Университета для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по

вопросам, входящим в компетенцию МКФ.

8.3. Обязанности председателя методической комиссии факультета:

- организация и общее руководство работой МКФ, контроль выполнения ее решений;
- обеспечение ведения и хранения документации МКФ;
- своевременное формирование состава МКФ, план ее работы и представление их для рассмотрения на заседание ученого совета факультета и для утверждения – на заседание МС Университета;

- обеспечение систематической работы с УО, кафедрами и МС Университета по вопросам совершенствования образовательного процесса, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы факультета;

- анализ эффективности реализуемых МКФ мероприятий;

- представление рекомендаций, выработанных на заседаниях МКФ, на рассмотрение МС Университета и ученого совета факультета;

- ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на МКФ задач и функций;

- предоставление по требованию вышестоящих органов необходимой документации по работе МКФ и организации методической работы на факультете;

- ежегодный отчет перед ученым советом факультета и МС Университета.

8.4. Права заместителя председателя методической комиссии факультета:

- выполнение в полном объеме функций председателя МКФ в период его отсутствия;

- осуществление по поручению председателя МКФ его отдельных функций;

- запрос и получение в структурных подразделениях Университета информации, необходимой для осуществления полномочий МКФ.

8.5. Обязанности заместителя председателя методической комиссии факультета:

- контроль процесса подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания МКФ;

- выполнение обязанностей, возложенных на него по решению МКФ.

8.6. Права секретаря методической комиссии факультета:

- участие в плановых работах МКФ и координация работы членов МКФ;

- вынесение предложений по совершенствованию работы МКФ.

8.7. Обязанности секретаря методической комиссии факультета:

- обеспечение организационной подготовки и проведения заседаний МКФ;

- подготовка материалов по вопросам повестки дня заседания и направление их на бумажных носителях или в электронном виде членам МКФ и приглашенным на заседание лицам;

- извещение членов МКФ и приглашенных лиц о дате и времени заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня;

- ведение протоколов заседаний МКФ;

- оформление протоколов и выписок из протоколов МКФ не позднее, чем через 7 рабочих дней с даты заседания МКФ;

- в случае временного отсутствия секретаря (очередной отпуск, командировка, болезнь) его функции возлагаются на иное лицо из состава МКФ по решению председателя МКФ.

8.8. Права членов методической комиссии факультета:

- запрос через председателя МКФ на кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих реализацию образовательного процесса на факультете, методических материалов и документов, касающихся учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы;

- внесение предложений по плану работы МКФ, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов;

- участие в заседаниях МКФ с правом голоса по вопросам повестки дня, внесение предложений, замечаний и поправок по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

- участие в проведении экспертизы учебно-методических материалов кафедр и иных структурных подразделений факультета, осуществляющих образовательный процесс;

- представление решений МС Университета и МКФ на заседаниях кафедр.

8.9. Обязанности членов методической комиссии факультета:

- соблюдение требований настоящего Положения;

- посещение заседаний МКФ и выполнение ее решений;

- добросовестное и ответственное выполнение возложенных на них поручений по реализации основных задач МКФ;

- своевременное информирование председателя МКФ о невозможности участия в заседаниях;

- обеспечение исполнения решений МС Университета и МКФ в своих структурных подразделениях и на кафедрах, представителями которых они являются.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе членов МКФ и МС ФГБОУ ВО «БрГУ» и/или членов ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПОЛОЖЕНИЯ

ПЛ-2.5-06-3.0-2026

Положение о методической комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Проректор по образовательной деятельности		А.М. Патрусова	
Проректор по стратегическому развитию		М.В. Сыготина	
Проректор по научной и международной деятельности		М.Ю. Иванов	
Декан ГПФ		О.В. Тищенко	
Декан ФЭиА		Т.Н. Яковкина	
Декан ФТСиЛК		А.Ю. Жук	
Декан ФЭиС		М.Ю. Вахрушева	
Начальник учебного отдела		С.Л. Переходова	
Председатель редакционно-издательского совета		В.А. Кудашкин	
Ведущий специалист СМК		Л.В. Сморгалова	