

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

01.04.2026 Братск № 184

Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27.03.2026 (протокол № 14), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Считать утратившим силу Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 12.05.2020 № 228.

3. Указанное в п.1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.

4. Деканам факультетов, заведующим кафедрами ознакомить работников с Положением, указанным в п.1, под подпись.

5. Назначить ответственным за предоставление Положения, указанного в п. 1, для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника учебного отдела С.Л. Переводову.

6. Назначить ответственным за размещение Положения, указанного в п. 1, на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам отдела информационных технологий Е.В. Угрюмову.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.М. Патрусову.

Приложение: на 18 листах в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:
Учебный отдел

Исполнитель:
Е.Д. Слепенко
тел. 344-000, доб. 318

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

А.М. Патрусова

(дата визирования)

Учёный секретарь
учёного совета

А.А. Соловьёва

(дата визирования)

Начальник учебного отдела

С.Л. Переходова

(дата визирования)

Начальник отдела информационных
технологий

Д.В. Павлюк

(дата визирования)

Ведущий специалист СМК

Л.В. Сморгалова

(дата визирования)

И.о. начальника отдела юридического
сопровождения и документооборота

И.Н. Вавилова

(дата визирования)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»
_____ И.С. Ситов
подпись
«01» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

ПЛ-2.5-07-9.0-2026

Версия 9.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ рабочая группа, утвержденная распоряжением ректора от 21.01.2026 №02.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27.03.2026 (протокол № 14).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 01.04.2026 №184.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 12.05.2020 № 228.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ФОРМЫ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ..	6
6. ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
6.1. Формирование и состав государственных экзаменационных комиссий	7
6.2. Формирование и состав государственных апелляционных комиссий	8
7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	9
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
8.1. Требования к проведению государственной итоговой аттестации	10
8.2. Государственный экзамен	10
8.3. Выпускная квалификационная работа	11
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ	14
11. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	15
12. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ	17
13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	17
Приложение. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	18

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует проведение государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от форм получения образования и форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Требования данного Положения обязательны для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работников факультетов, кафедр, учебного отдела и других структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2.4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.5. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.6. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

2.7. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденная приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 11.11.2025 № 563.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аттестационные испытания – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Государственные аттестационные испытания – формы проведения государственной итоговой аттестации, которая включает государственный экзамен и выпускную квалификационную работу.

Государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. По решению организации в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

Основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Положение – Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ППС – профессорско-преподавательский состав.

УГСН – укрупненные группы специальностей и направлений подготовки.

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в ФГБОУ ВО «БрГУ» по всем основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП.

4.4. ФГБОУ ВО «БрГУ» используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. Объем ГИА определяется ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

4.10. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

4.11. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.12. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО «БрГУ» руководствуется локальными нормативными актами и обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний.

4.13. При проведении государственной итоговой аттестации формы документов, сопровождающие ГИА, утверждаются приказом ректора Университета (Приложение).

5. ФОРМЫ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ» проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализуемым ОПОП.

5.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в письменной или устной формах. При письменной форме проведения экзамена, при необходимости, проводится собеседование с обучающимся.

5.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.4. Выпускная квалификационная работа выполняется по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования в виде:

- программам бакалавриата – бакалаврской работы;
- программам специалитета – дипломной работы (проекта);
- программам магистратуры – магистерской диссертации.

6. ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Формирование и состав государственных экзаменационных комиссий

6.1.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «БрГУ» создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

6.1.2. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

6.1.3. По решению ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» для проведения итоговых аттестационных испытаний может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

6.1.4. Государственные экзаменационные комиссии создаются приказом ректора по представлению заведующих соответствующих выпускающих кафедр по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.1.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

6.1.6. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой ФГБОУ ВО «БрГУ» на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, и методическими рекомендациями федеральных учебно-методических объединений высших учебных заведений.

6.1.7. Председатель ГЭК по государственной итоговой аттестации утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «БрГУ», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ФГБОУ ВО «БрГУ» не позднее 31 декабря предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6.1.8. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «БрГУ» формируются государственные экзаменационные комиссии и утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

6.1.9. В состав ГЭК входят председатель ГЭК и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС ФГБОУ ВО «БрГУ» и (или) к научным работниками ФГБОУ ВО «БрГУ» и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

При формировании ГЭК в ее состав могут входить научные сотрудники, инженерно-технические специалисты научно-исследовательских организаций по соответствующим образовательным профилям.

6.1.10. Председатель ГЭК может возглавлять государственную экзаменационную комиссию и принимать участие в другой на правах ее члена.

6.1.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий ректором ФГБОУ ВО «БрГУ» назначаются секретари (секретарь) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, административных или научных работников, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные разделом 11 настоящего Положения материалы.

6.2. Формирование и состав апелляционных комиссий

6.2.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «БрГУ» создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

6.2.2. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «БрГУ» формируются апелляционные комиссии и утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

6.2.3. Апелляционные комиссии создаются по ряду образовательных программ в рамках одной УГСН.

6.2.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ФГБОУ ВО «БрГУ» (лицо исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором ФГБОУ ВО «БрГУ») – на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»).

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

6.2.5. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к ППС ФГБОУ ВО «БрГУ» и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Основной формой деятельности ГЭК по проведению ГИА являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

7.2. Заседания комиссий проводятся председателями ГЭК.

7.3. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

7.4. Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем ГЭК.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

7.5. Протоколы заседания ГЭК заполняет секретарь ГЭК на каждого обучающегося по каждой форме ГИА в день проведения государственной итоговой аттестации. Протоколы заседания ГЭК заполняются ручкой синего цвета.

Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии имеют сквозную нумерацию, которая ведется в рамках одного календарного года по образовательной программе или направлению подготовки независимо от формы обучения. Нумерация протоколов начинается с № 1 и не прерывается независимо от количества групп, дней проведения аттестационных испытаний.

Записи вносятся в день заседания, номера протоколов указываются арабскими цифрами.

7.6. По завершении ГИА секретарь ГЭК:

- вносит информацию о результатах ГИА в зачетную книжку обучающегося;
- заполняет ведомости успеваемости обучающихся по результатам ГИА и подписывает у заведующего кафедрой;

- передает работнику соответствующего факультета данные по каждому обучающемуся (дата и номер протокола, оценка) в соответствии с приказом ректора Университета «О допуске к защите ВКР» по окончанию работы ГЭК по каждой образовательной программе или направлению подготовки в течение 2 рабочих дней;

- оформляет акт передачи ВКР в архив Университета (2 экземпляра) и в течение 5 рабочих дней после окончания ГИА передает ВКР в архив Университета. Иллюстративный материал, отзыв, рецензия на ВКР (для программ специалитета и магистратуры), справка «Антиплагиат», автореферат (магистерской диссертации), справка о сформированности компетенций обучающегося руководителем ВКР (при наличии) вкладываются и хранятся в пояснительной записке ВКР;

- по окончании работы ГЭК в текущем календарном году сшивает протоколы заседаний ГЭК в книги с оформлением титульного листа по каждой образовательной программе или направлению подготовки независимо от формы обучения в срок до 31 декабря текущего года.

Книги протоколов ГЭК передаются секретарем ГЭК по акту на хранение в архив ФГБОУ ВО «БрГУ» в срок до 31 декабря текущего года как документы строгой отчетности и хранятся 75 лет.

- оформляет и передает материалы ВКР в соответствии с п.12.4 Положения и в течение 5 рабочих дней после окончания ГИА в библиотеку Университета для размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе.

7.7. Выпускные квалификационные работы хранятся в архиве ФГБОУ ВО «БрГУ» и по истечении 3 лет списываются и уничтожаются по акту.

Наиболее значимые выпускные квалификационные работы по решению заведующего выпускающей кафедрой могут использоваться в учебном процессе.

7.8. По окончании работы ГЭК составляется отчет Председателя государственной экзаменационной комиссии о работе государственной экзаменационной комиссии (3 экземпляра). Подписанный отчет в количестве 2 экземпляров передается в учебный отдел.

Отчет Председателя государственной экзаменационной комиссии о работе государственной экзаменационной комиссии рассматривается и утверждается на ученом совете Университета в конце календарного года.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Требования к проведению государственной итоговой аттестации

8.1.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП на основании приказа ректора Университета.

8.1.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР путем размещения на информационном стенде и официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ».

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

8.1.3. Программы ГИА (включая программы государственных экзаменов и/или требования к ВКР и порядку их выполнения), критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР, методические указания для обучающихся по выполнению и защите ВКР разрабатывают выпускающие кафедры по каждой ОПОП, реализуемой на кафедре, и утверждаются проректором по образовательной деятельности Университета.

8.1.4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

8.2. Государственный экзамен

8.2.1. Государственный экзамен проводится по программе, утвержденной ФГБОУ ВО «БрГУ», содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень

рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

8.2.2. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

8.2.3. Государственный экзамен может проводиться в устной форме (по билетам с дополнительными вопросами) или письменной форме с продолжительностью до 4 часов.

8.2.4. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.3. Выпускная квалификационная работа

8.3.1. Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации приказом ректора утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ и доводится до сведения обучающихся.

8.3.2. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно), ФГБОУ ВО «БрГУ» может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

8.3.3. Не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА для подготовки ВКР за обучающимся (обучающимися) приказом ректора закрепляется тема ВКР, руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

8.3.4. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- совместно с обучающимся формирует задание на ВКР, устанавливает сроки выполнения основных этапов (календарный план выполнения ВКР);

- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу и другие источники по теме ВКР;

- проводит систематическое консультирование;

- оценивает содержание выполненной работы, вносит соответствующие коррективы;

- осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР;

- составляет отзыв на ВКР;

- оформляет справку о сформированности компетенций обучающегося (при наличии);

- осуществляет проверку ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в соответствии с локальным актом Университета.

8.3.5. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР направляется заведующим соответствующей выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо ФГБОУ ВО «БрГУ» и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

8.3.6. Список рецензентов утверждается приказом ректора «О допуске к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы».

8.3.7. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

8.3.8. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.3.9. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

8.3.10. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «БрГУ» и проверке на объём заимствования. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «БрГУ», проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается ФГБОУ ВО «БрГУ» отдельным локальным актом.

8.3.11. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. До начала процедуры защиты ВКР формируются документы для передачи в ГЭК:

- приказ о допуске обучающегося к защите ВКР;
- сведения о среднем балле обучающихся;
- зачетная книжка обучающегося;
- ВКР (пояснительная записка и графическая (иллюстративная) часть);
- отзыв руководителя ВКР;
- справка о сформированности компетенций обучающегося руководителем ВКР;
- рецензия на ВКР (для программ специалитета и магистратуры);
- автореферат диссертации (для программ магистры);
- результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат.ВУЗ».
- иные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной

ВКР (список опубликованных работ по теме ВКР, документы, подтверждающие практическую значимость, макеты, образцы материалов, изделий прочее).

Обучающемуся, сдавшему курсовые работы (проекты), экзамены и зачеты с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Для получения диплома с отличием обучающийся подает заявление, согласованное с деканом факультета и по решению ректора допускается к передаче не более двух экзаменов комиссионно за весь период получения образования.

Справку о среднем балле обучающихся, допущенных к защите ВКР, предоставляет декан факультета по запросу заведующего кафедрой/секретаря ГЭК (в свободной форме или выгрузке данных из АИС «Деканат»).

9.2. На защиту одной ВКР (магистерской диссертации) отводится до 0,5 часа.

Максимальное число защит в один день защиты в одной государственной экзаменационной комиссии не должно превышать 10.

9.3. Процедура защиты:

- заседание ГЭК начинается с объявления секретарем ГЭК списка обучающихся, допущенных к защите ВКР на данном заседании;
- председатель ГЭК в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему ВКР, фамилию и должность руководителя ВКР;
- для доклада по теме ВКР обучающемуся отводится 10-12 мин. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- после завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. Обучающийся должен убедительно, обоснованно и непротиворечиво ответить на вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом ВКР;
- после ответов обучающегося на вопросы предоставляется слово для отзыва руководителю ВКР (в случае отсутствия руководителя ВКР отзыв зачитывается секретарем ГЭК); а также секретарь ГЭК зачитывает отзыв рецензента при наличии;
- после окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания при наличии таковых;
- после заключительного слова обучающегося процедура защиты ВКР считается законченной.

9.4. ВКР оценивается каждым членом ГЭК согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных ФОС ГИА в рамках реализуемых ОПОП.

9.5. Решения об итогах защиты и оценке принимаются большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

9.6. По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель объявляет оценки и решение ГЭК о присвоении квалификации (степени) выпускникам.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, стихийные бедствия или участие в ликвидации последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, а также производственная занятость вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен предоставить на кафедру документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при наличии в учебном плане нескольких форм государственных аттестационных испытаний).

9.8. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в разделе 10 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ФГБОУ ВО «БрГУ» с

выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.9. В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно» обучающийся не допускается к выполнению ВКР, отчисляется и получает справку об обучении.

9.10. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО «БрГУ» на период времени, указанный в приказе ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» ему может быть установлена иная тема ВКР.

10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

10.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимися инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «БрГУ» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

10.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья соответствующая кафедра обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление на имя заведующего соответствующей кафедрой о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО «БрГУ»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

11. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

11.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

11.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

11.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

11.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;

- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;

- письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо ВКР;

- отзыв руководителя ВКР, рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

11.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, если апелляция удовлетворена, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

11.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

11.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом и календарным учебным графиком

11.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

12. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

12.1. Размещение текстов ВКР в электронно-библиотечной системе осуществляется в целях выполнения требований к процедуре государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования и формирования базы данных текстов ВКР.

12.2. Размещению подлежат все тексты ВКР выпускников, по итогам защиты которых получены положительные оценки.

12.3. Обучающиеся, допущенные к защите ВКР не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты сдают на кафедру (секретарю ГЭК) в формате PDF документы (титульный лист, бланк задания, содержание, текстовую часть ВКР, автореферат диссертации) в соответствии с заявлением.

12.4. Секретарь ГЭК заполняет форму в формате Excel (далее – реестр) по всем ВКР, формирует электронную базу ВКР, передает материалы в библиотеку Университета для размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе не позднее 5 рабочих дней после защиты.

12.5. Вместе с реестром секретарь ГЭК передает в библиотеку Университета электронный носитель, содержащий файлы с электронными копиями ВКР, структурированные следующим образом: папка «Наименование кафедры» с вложенными файлами ВКР в формате PDF.

12.6. Имя электронной копии ВКР должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать ВКР и электронную копию: Фамилия И.О. выпускника, группа. Например: Иванов И.И. ПГС-22.

12.7. Электронная копия ВКР в формате PDF должна содержать титульный лист и текст ВКР с приложениями (при наличии) на основании заявления обучающегося. Титульный лист ВКР с подписями ее автора, руководителя ВКР, консультантами (при наличии) сканируется и включается в текст ВКР одним файлом.

12.8. Электронная копия автореферата (для программ магистратуры) в формате PDF предоставляется с подписями ее автора, руководителя диссертации одним файлом на основании заявления обучающегося.

12.9. Из текстов ВКР изымаются данные, содержащие производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

12.10. Непосредственную передачу текстов ВКР в электронно-библиотечную систему производят работники библиотеки Университета после получения реестра текстов ВКР и электронных версий ВКР.

12.11. Электронные копии ВКР, загруженные в электронно-библиотечную систему Университета, хранятся 5 лет и доступны в корпоративной информационной сети Университета.

13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

13.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными документами ФГБОУ ВО «БрГУ».

13.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№	Наименование документа
1	Приказ Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ на учебный год
2	Приказ Об организации государственного экзамена
3	Приказ Об организации проведения защит выпускных квалификационных работ
4	Приказ О допуске к государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена
5	Приказ О допуске к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы
6	Приказ О закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ
7	Приказ О допуске к защите выпускных квалификационных работ
8	Форма заявления на выбор темы выпускной квалификационной работы
9	Форма заявления обучающегося о разрешении о пересдаче экзаменов и/или зачетов с оценкой
10	Форма заявления обучающегося из числа инвалидов
11	Форма заявления обучающегося о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания
12	Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» по результатам сдачи государственного экзамена
13	Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» по защите выпускной квалификационной работы
14	Форма титульного листа книги протоколов по результатам сдачи государственного экзамена
15	Форма титульного листа книги протоколов по защите выпускной квалификационной работы
16	Форма отчета Председателя государственной экзаменационной комиссии о работе государственной экзаменационной комиссии
17	Форма титульного листа на выпускную квалификационную работу
18	Форма бланка задания на выпускную квалификационную работу
19	Форма календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы
20	Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу
21	Форма рецензии на выпускную квалификационную работу выполненную в ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»
22	Форма акта о внедрении/использовании результатов выпускной квалификационной работы
23	Форма Реестра выпускных квалификационных работ для передачи в библиотеку Университета
24	Форма акта передачи ВКР в архив ФГБОУ ВО «БрГУ»